



## CONDIZIONI CHE REGOLANO IL SERVIZIO DI PRE E DOPO SCUOLA

Viene messo a disposizione delle famiglie un servizio di pre e dopo scuola.

Il pre scuola è organizzato in due fasce: quella ordinaria che funziona dalle ore 07:30 e quella ridotta che funziona dalle ore 8:15. Anche il dopo scuola è strutturato in due fasce: quella ordinaria che è attiva dalle ore 16:00 fino alle ore 18:00 e quella ridotta che termina alle ore 16:30.

Nel caso di adesione al servizio di pre e/o dopo scuola, si chiede alla famiglia il mantenimento dell'impegno fino alla fine dell'anno scolastico, atteso che la Scuola struttura la propria attività e la composizione del personale dipendente proprio in funzione delle adesioni ricevute dalle famiglie. La direzione resta comunque disponibile a valutare richieste di sospensione o di rinuncia al servizio di pre e dopo scuola per gravi motivi e comunque nel caso di modifica delle condizioni o degli orari di lavoro dei genitori del bambino iscritto al servizio.

E' possibile attivare i servizi di pre e dopo scuola anche nel corso dell'anno. E' inoltre richiedibile, occasionalmente e previo accordo con la Coordinatrice, un servizio giornaliero.

Per quest'anno scolastico il servizio di dopo scuola sarà sospeso in occasione della festa della castagna, della festa dei nonni e il giorno 22 dicembre.

Il modulo sottostante va riconsegnato per accettazione entro la fine di settembre.

Il Presidente

-----  
Io sottoscritto ..... genitore di  
..... chiedo l'attivazione dei seguenti  
servizi, accettandone le condizioni di svolgimento:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> pre scuola ordinario dalle ore 07:30 alle ore 08:45  | costo mensile € 45 |
| <input type="checkbox"/> pre scuola ridotto dalle ore 08:15 alle ore 08:45    | costo mensile € 20 |
| <input type="checkbox"/> dopo scuola ordinario dalle ore 16:00 alle ore 18:00 | costo mensile € 50 |
| <input type="checkbox"/> dopo scuola ridotto dalle ore 16:00 alle ore 16:30   | costo mensile € 20 |

Data .....

.....  
Firma